

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w OSTROWCU ŚW.

1. Przepisy ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą, kształcąca na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach różnorodnych kierunków studiów.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studiujących w Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studiujących na danym Wydziale jest Dziekan.
3. W sprawach studenckich, Dziekan podejmuje decyzje po uzyskaniu pozytywnej opinii Kierownika właściwej Katedry.
4. Odwołania od decyzji powziętych na podstawie regulaminu mogą być kierowane do Rektora Uczelni w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji. Rektor jest ostateczną instancją odwoławczą w Uczelni w sprawach regulaminu.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub Dziekanem.

2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza podpisem.

3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.

W przypadku studiowania w Uczelni na więcej niż jednym kierunku studiów, student na każdym z nich otrzymuje odrębny indeks.

4. Indeks jest własnością studenta. Indeks służy dokumentowaniu przebiegu studiów.

5. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który traci prawo posiadania legitymacji jest zobowiązany zwrócić ją Uczelni.

§ 4

1. Wstęp na studia jest wolny. Szczegółowe zasady naboru kandydatów na studia ustala i podaje do publicznej wiadomości Senat Uczelni i Rektor.

2. Nauka w Uczelni jest płatna. Szczegółowe informacje o obowiązujących kandydatów i studentów opłatach w Uczelni ogłasza i podaje im do wiadomości Kanclerz Uczelni.

§ 5

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim” poprzez swoje organy.

2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni. Mają prawo występować z wnioskami do organów uczelni w sprawach objętych niniejszym regulaminem i w innych sprawach dotyczących studiów.

§ 6

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z „suplementem do dyplomu” oraz odpowiedni tytuł zawodowy.

2. Absolwenci Uczelni za zgodą Rektora mogą tworzyć formalne grupy absolwentów korzystające z nazwy i logo Uczelni.

2. Prawa i Obowiązki Studenta

§ 7

1. Uczelnia zapewnia studentom warunki kształcenia i rozwoju osobowości poprzez realizację określonych ustawowo praw, a w szczególności prawa do:

1. zdobywania wiedzy na wybranych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni,
2. rozwoju zainteresowań wiedzą i badaniami naukowymi poprzez możliwości korzystania z bazy urządzeń i środków Uczelni,
3. pomocy nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni w sprawach związanych ze studiowaniem i realizowaniem zainteresowań,
4. zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych realizowanych w Uczelni,
5. tworzenia za zgodą Rektora grup celowych dla rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz organizowania związanych z tym imprez,
6. uczestniczenia za zgodą Dziekana w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów niż wybrany,
7. zgłaszania poprzez organy samorządu do Rektora Uczelni opinii i wniosków w sprawach dotyczących planów studiów, programów nauczania, treści i form studiów,
8. uzyskiwania nagród i wyróżnień związanych z wynikami studiów i aktywnością na rzecz społeczności Uczelni,
9. ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
10. powtarzania nie zaliczonych okresów studiów oraz uzyskiwania urlopów od zajęć w Uczelni na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
11. ubezpieczenia z zakresu ochrony zdrowia i innych form ubezpieczenia oferowanych w Uczelni na zasadach określonych przepisami o tych ubezpieczeniach,
12. wnoszenia do Rektora odwołań od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.

§8

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, korzystanie z warunków i możliwości kształcenia tworzonych w Uczelni, przestrzeganie regulaminu studiów oraz dbałość o dobre imię Uczelni.

2. Student zobowiązany jest w szczególności do:

1. zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem nauczania na wybranym kierunku,
2. udziału w zajęciach dydaktycznych - obligatoryjnie w wykładach, które są jedyną formą zajęć przewidzianych do realizacji danego przedmiotu i w innych formach aktywnych, a także w zajęciach praktycznych,

3. terminowego zaliczania przedmiotów studiów, składania egzaminów, odbywania praktyk,
4. niezwłocznego informowania Uczelni o zmianie nazwiska i adresu,
5. poszanowania godności nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni, studentów oraz do tolerancji dla odmiennych przekonań i poglądów u osób w społeczności uczelnianej,
6. terminowego regulowania zobowiązań finansowych na rzecz Uczelni oraz poszanowania bazy i mienia Uczelni,
7. przestrzegania uchwał Senatu Uczelni i Rady Wydziału, zarządzeń Rektora, decyzji Dziekana.

§9

Za naruszenie przepisów prawa i naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§10

1. W każdym okresie studiów student ma prawo zrezygnować ze studiowania w Uczelni. Pod rygorem nieważności rezygnacja winna mieć formę pisemną.
 1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów w Uczelni, który nie podejmie studiów w formie udziału w zajęciach, winien wnieść rezygnację. Jeśli nie dopełni tego obowiązku zostanie skreślony z listy studentów decyzją Dziekana.
 2. Rezygnacja wywołuje skutek w ostatnim dniu miesiąca, w którym pismo o rezygnacji

zostało wniesione, a jego wniesienie potwierdzone we właściwym Dziekanacie.

3. Opłaty za zajęcia

§11

1. Studia w Uczelni są studiami płatnymi.

4. Organizacja studiów

§12

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października danego roku kalendarzowego i kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem zarządza i podaje do wiadomości w Uczelni Rektor.
3. Rok akademicki obejmuje:
 1. dwa okresy zajęć dydaktycznych, tj. semestr zimowy i letni, trwające nie krócej niż 15 tygodni,
 2. dwie sesje zaliczeniowo- egzaminacyjne, tj. zimową i letnią, trwające nie krócej niż 10 dni każda,
 3. dwie sesje poprawkowe zaliczeniowo- egzaminacyjne, tj. zimową i letnią, trwające nie krócej niż 7 dni każda,
 4. wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni.
5. W okresach wolnych od zajęć mogą być organizowane i prowadzone praktyki studenckie.
6. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć

dydaktycznych.

§13

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych w semestrze oraz szczegółową organizację sesji zaliczeniowo- egzaminacyjnych dla kierunku studiów, określa i podaje do wiadomości studentów Dziekan, co najmniej trzy dni wcześniej niż początek semestru lub sesji.
2. Szczegółowe rozkłady zajęć dydaktycznych opracowuje i podaje do wiadomości studentów dział naukowo-dydaktyczny Uczelni.
3. Plany studiów i programy nauczania są zamieszczane także w programie "ProAkademia".

§14

1. Studia prowadzone są na podstawie planów studiów uchwalonych przez właściwą Radę Wydziału oraz na podstawie ramowych programów nauczania - sylabusów, zaakceptowanych przez właściwą Radę Wydziału.
2. Zakres i rozkład materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów studiów tworzą i podają do wiadomości studentów w formie autorskich programów nauczania nauczyciele akademicki prowadzący przeznaczone im przedmioty.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki studentów odbywają się na podstawie planów studiów na danym kierunku, a organizacja tego kształcenia przebiega w oparciu o obowiązujące przepisy i wydane na ich podstawie regulaminy i instrukcje dla opiekunów oraz studentów.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki studentów stanowią integralną część programu i procesu studiów i w jego organizacji, przebiegu oraz zaliczaniu stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.
5. W planach studiów, poszczególnym przedmiotom, oprócz przysposobienia bibliotecznego, szkoleń BHP i P. poż., przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, w skrócie ECTS, wyrażające względny nakład pracy studenta niezbędny do przygotowania się w celu zaliczenia danego przedmiotu. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33, przy czym uzyskana ocena

końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.

6. Punkty ECTS mogą stanowić podstawę zaliczenia studentom okresów studiów odbywanych w innej Uczelni, posługującej się systemem ECTS. W przypadku różnic w planie studiów i programie nauczania wynikających ze standardów kształcenia, osoba przyjęta z innej szkoły wyższej winna uzupełnić różnice programowe. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

§15

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym.
2. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.

5. Indywidualna organizacja studiów, studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§16

1. Dopuszcza się możliwość indywidualnej organizacji studiów na danym roku (latach), dla studentów, którzy w związku ze swoją sytuacją życiową mają przeszkody w uczestniczeniu we wszystkich zajęciach dydaktycznych.

2. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów dla danego studenta na jego wniosek w formie podania, podejmuje Dziekan. Dziekan ustala także: formy i terminy realizacji przez studenta obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, a w tym przedmioty studiów, które student jest zobowiązany zaliczyć uczestnicząc w zajęciach.
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą przedłużenia lub skrócenia terminu ukończenia studiów.

§17

1. Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w nauce po zaliczeniu pierwszego roku ze średnią ocen co najmniej 4.51 mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania z uwzględnieniem przedmiotów studiów określonych w standardach kształcenia na kierunku studiów oraz zasad ECTS.
2. Zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rada Wydziału.
3. Decyzję o studiowaniu przez studenta według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na jego wniosek w formie podania, podejmuje Dziekan. Dziekan jednocześnie powierza opiekę naukową i dydaktyczną nad realizacją przez studenta indywidualnego planu studiów i programu nauczania, nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego lub tytułem naukowym.
4. Opiekun naukowy i dydaktyczny studenta jest zobowiązany opracować indywidualny plan studiów i program nauczania dla danego studenta oraz przedstawić go do zatwierdzenia właściwej Radzie Wydziału.
5. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą być rozszerzone o dodatkowe przedmioty interesujące studenta. Nie może to jednak prowadzić do przedłużenia lub skrócenia terminu ukończenia studiów.

§18

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wycofać zgodę dla studenta na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Dziekan może także, na wniosek studenta złożony w formie podania, zezwolić na kontynuowanie przez niego zwyczajnego toku studiów.

6. Studia na drugim kierunku studiów –drugiej specjalności.

Przeniesienia

§19

1. Kandydat na studia oraz student Uczelni może wybrać i studiować w Uczelni więcej niż jeden kierunek studiów i więcej niż jedną specjalność.
2. Kandydat na studia w Uczelni dokonuje tego w drodze postępowania obowiązującego w rekrutacji na studia.
3. Student Uczelni wybierając drugi kierunek studiów i / lub drugą specjalność w Uczelni dokonuje tego składając w formie podania wniosek w tej sprawie do Dziekana właściwego dla kierunku i / lub specjalności, który (a) wybiera, a studia podejmuje na mocy jego decyzji.
4. Studia na drugim kierunku i / lub specjalności student może realizować niezależnie od wyników studiów na pierwszym kierunku i / lub specjalności.

§20

1. Student innej niż Uczelnia szkoły wyższej może podjąć studia w Uczelni na wybranym kierunku studiów jako studia równoległe lub poprzez przeniesienie się z innej szkoły wyższej.
2. Student ubiegający się o studia równoległe lub poprzez przeniesienie się z innej szkoły wyższej składa wniosek w tej sprawie w formie podania do Dziekana właściwego dla kierunku

studiów, który wybiera w Uczelni oraz przekłada posiadany indeks. Po uzyskaniu zgody przez studenta, Uczelnia występuje do Uczelni z której student się przenosi o przekazanie jego dokumentów.

3. Student Uczelni może przenieść się z wybranego kierunku studiów na własny wniosek złożony w formie podania do Dziekana właściwego dla kierunku studiów, który wybiera, a po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnieść rezygnację w trybie określonym w §10 ust. 1,2 z wcześniej wybranego kierunku.

4. Student może podjąć studia równoległe lub poprzez przeniesienie z innej szkoły wyższej lub przeniesienie w Uczelni z innego kierunku studiów na roku

i w semestrze, o który się ubiega z koniecznością wyrównania różnic w planie studiów i programie nauczania jakie określi Dziekan w formie wyrównawczego planu studiów.

5. Różnice w planie studiów i programie nauczania, o których mowa w ust. 3. student wyrównuje według przepisów o indywidualnej organizacji studiów (§16 i §18).

6. Studia w Uczelni mogą podejmować absolwenci studiów wyższych w oparciu o tryb postępowania określony w ust. 2,3,4,5.

7. Studiów w Uczelni nie mogą podejmować i realizować osoby, które zostały skreślone z listy studentów w szkole wyższej wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, a kara nie została im darowana lub nie uległa zatarciu w trybie przepisów o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów. Zatajenie prawomocnego orzeczenia o karze skreślenia z listy studentów, w przypadku przyjęcia na studia jest podstawą podjęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

7. Zaliczenie semestru studiów

§21

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.

2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie punktów ECTS w ilości co najmniej takiej, jak określona planem studiów oraz spełnienie wymagań ustalonych w szczegółowej organizacji studiów na dany semestr.

3. Jeśli student w danym semestrze uzyskał nadwyżkę punktów ECTS, nadwyżka ta przechodzi na kolejny semestr studiów i dopełnia sumę punktów ECTS, jaką student uzyskał w toku studiów.

4. Przy egzaminach, zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobra - 5,0 w systemie ECTS ocena A
- dobra plus - 4,5 w systemie ECTS ocena B

- dobra - 4,0 w systemie ECTS ocena C
- dostateczna plus - 3,5 w systemie ECTS ocena D
- dostateczna - 3,0 w systemie ECTS ocena E
- niedostateczna - 2,0 w systemie ECTS ocena F

- Ocena niedostateczna jest oceną negatywną i stwierdza, że zaliczenie i egzamin nie są zdane. Pozostałe oceny wymienione w ust.4 są pozytywne i stwierdzają, że zaliczenie i egzamin zostały zdane.

- Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczeniowo- egzaminacyjnego. Wpisów zaliczeń i egzaminów dokonuje prowadzący dane zajęcia nauczyciel akademicki.

- Wyniki egzaminów i zaliczeń są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio przez prowadzącego dany egzamin lub zaliczenie, wywieszane według numerów albumu na tablicy ogłoszeń danego kierunku studiów, a także zamieszczane w programie "ProAkademia"

- Plan studiów na każdym kierunku określa rodzaje zajęć kończących się zaliczeniem (wpisywanym w postaci skrótu "zal") oraz zaliczeniem z oceną lub egzaminem wpisywanym w postaci wystawionej oceny.

- Na podstawie ocen liczbowych otrzymanych przez studenta z zaliczeń z oceną i egzaminów obliczana jest średnia jego ocen jako średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, uzyskanych przez studenta .

§22

1. Zaliczanie przedmiotów studiów i egzaminowanie przeprowadzane jest w czasie trwania sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnych. Zaliczenie praktyk studenckich przeprowadzane jest w czasie określonym regulaminem tych praktyk.

2. Jeśli zrealizowana zostanie z danego przedmiotu przewidziana planem studiów ilość godzin oraz wyczerpane zostaną treści określone w programie nauczania, nauczyciel akademicki może podjąć decyzję o wcześniejszym niż termin sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu.

3. Zasady zaliczania przedmiotu, dla którego plan studiów przewiduje wystawienie oceny zaliczeniowej, określa studentom prowadzący zajęcia z tego przedmiotu nauczyciel akademicki.

4. Zasady egzaminowania z przedmiotu, dla którego plan studiów przewiduje egzamin, określa studentom prowadzący wykład.

5. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może powierzyć przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu innemu nauczycielowi niż prowadzący zajęcia, w tym wykład.

6. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia przedmiotu studiów w terminie (nach)

ustalonych przez nauczyciela akademickiego zaliczającego dany przedmiot. Nie zgłoszenie się w danym terminie, w celu zaliczenia przedmiotu oznacza utratę tego terminu, a nauczyciel akademicki może podjąć decyzję o zaliczeniu z oceną niedostateczną.

7. Student ma obowiązek przystąpić do złożenia egzaminu z przedmiotu studiów w terminie określonym w harmonogramie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Nie zgłoszenie się w terminie w celu złożenia egzaminu oznacza utratę tego terminu i otrzymanie oceny niedostatecznej, którą wpisuje i stwierdza Dziekan.

8. Przystępując do zaliczenia przedmiotu studiów i zdawania egzaminu student ma obowiązek przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta przeprowadzającym u zaliczenie i egzamin nauczycielowi akademickiego.

9. Niezgłoszenie się przez studenta w terminie, w celu zaliczenia przedmiotu lub w celu złożenia egzaminu może zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienia student powinien dokonać nie później niż w dniu, w którym przypada termin, a w przypadkach losowych nie później niż jeden dzień po zaistnieniu przyczyn nieobecności.

10. Usprawiedliwienia studentów doręczone nie później niż w dniu przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu przyjmuje zaliczający dany przedmiot nauczyciel akademicki.

11. W przypadku doręczenia usprawiedliwienia po terminie przeprowadzania zaliczania lub egzaminu, usprawiedliwienia studentów przyjmuje Dziekan, który podejmuje decyzję o przywróceniu studentowi utraconego terminu lub odrzuceniu usprawiedliwienia.

12. W przypadku dłuższej trwającej przyczyny uniemożliwiającej studentowi przystąpienie do sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie, Dziekan na wniosek studenta złożony w formie podania, może ustalić dla studenta inne terminy zaliczeń i egzaminów, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty jej zakończenia.

§23

1. W przypadku otrzymania z zaliczenia przedmiotu oceny niedostatecznej, student ma prawo do zdawania zaliczenia poprawkowego w pierwszym terminie, a w przypadku otrzymania w tym terminie oceny niedostatecznej do zdawania zaliczenia w drugim terminie zaliczenia poprawkowego. Terminy zaliczeń poprawkowych ustalają i podają do wiadomości studentom przeprowadzający zaliczenia nauczyciele akademicy.

2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu student ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w pierwszym terminie, a w przypadku otrzymania w tym terminie oceny niedostatecznej do zdawania egzaminu w drugim terminie egzaminu poprawkowego. Terminy egzaminów poprawkowych ustala i podaje do wiadomości studentom Dziekan.

3. W przypadku niezdania zaliczenia poprawkowego w drugim terminie lub niezdania egzaminu poprawkowego w drugim terminie, na wniosek studenta w formie podania, złożony w ciągu siedmiu dni od daty zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego, Dziekan zarządza w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu czternastu dni od

daty złożenia wniosku.

4. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego z własnej inicjatywy.

5. Zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z: Dziekana lub wyznaczonego przez Dziekana nauczyciela akademickiego jako przewodniczącego, nauczyciela akademickiego, który przeprowadził zaliczenie lub egzamin, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub egzaminem, oraz na wniosek studenta - z przedstawiciela organu samorządu studenckiego w roli obserwatora.

6. W uzasadnionych przypadkach do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego Dziekan może nie powoływać nauczyciela akademickiego, który przeprowadził zaliczenie lub egzamin, ale jednocześnie powinien w to miejsce wyznaczyć nauczyciela akademickiego specjalistę z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub egzaminem.

7. W przypadku niezdania przez studenta zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję o:

1. skierowaniu studenta na jego wniosek złożony w formie podania w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, na powtarzanie semestru lub roku studiów,

2. skreślenie studenta z listy studentów.

3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

1. niepodjęcia studiów,
2. rezygnacji ze studiów,
3. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
4. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

1. stwierdzenia braku postępów w nauce,
2. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
3. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

4. Od decyzji, o których mowa w ust. 8 i 9, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§24

1. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan na podstawie wpisów w indeksie i karcie

okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta wymogów określonych w planie studiów i programie nauczania oraz w szczegółowej organizacji studiów w danym semestrze.

2. Student, który spełnił wymagania i zaliczył dany semestr zgodnie z zasadami określonymi w §21,22,23, uzyskuje bezwarunkowy wpis na kolejny semestr studiów, a w przypadku ostatniego semestru, zaliczenie wszystkich okresów studiów.

8. Powtarzanie okresów studiów. Wpis warunkowy.

§25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku, Dziekan wydaje decyzję o:

1. skierowaniu studenta, na jego wniosek złożony w formie podania, na powtarzanie semestru lub roku studiów,

2. warunkowym wpisie, na wniosek studenta złożony w formie podania, na następny semestr lub rok studiów,

3. skreśleniu z listy studentów.

4. Wnioski o skierowanie na powtarzanie semestru, roku, lub o warunkowy wpis na następny semestr lub rok studiów studenci powinni składać wraz z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta nie później niż w ciągu dwudziestu dni od daty zakończenia danej sesji zaliczeniowo- egzaminacyjnej.

§26

1. Wraz ze skierowaniem studenta na powtarzanie semestru studiów lub roku Dziekan określa wykaz przedmiotów, z których student otrzymał w poprzednim semestrze studiów pozytywne oceny i może być zwolniony z obowiązku ich powtarzania oraz wykaz przedmiotów, na które student powinien uczęszczać obowiązkowo w powtarzanym semestrze studiów.

2. Student może we wniosku do Dziekana o powtarzanie semestru studiów lub roku wskazać przedmioty, z których w poprzednim semestrze otrzymał pozytywne oceny, ale chce na nie uczęszczać w powtarzanym semestrze ze względu na możliwość otrzymania wyższej oceny.

3. Dziekan określając wykaz przedmiotów, z których obowiązku powtarzania zwalnia studenta, stwierdza to w indeksie studenta, zawierającym wpis tych przedmiotów, podpisem

przy każdym tym przedmiocie.

4. Trybem określonym w ust.3 wykonywane są wszelkie wpisy do indeksu tych przedmiotów, z których obowiązku odbywania zajęć, zaliczania i składania egzaminów student jest zwolniony decyzją Dziekana. W szczególnych przypadkach Dziekan może dokonać wpisu w indeksie studenta wyniku zaliczenia lub egzaminu na podstawie zapisu w protokole zaliczeniowo-egzaminacyjnym lub w inny sposób uzyskanej informacji od zaliczającego przedmiot nauczyciela akademickiego, który z ważnych przyczyn nie jest w stanie dokonać tego osobiście.

5. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu dany semestr, na wniosek studenta złożony w formie podania, na udział w zajęciach następnego semestru i na przystąpienie do zaliczeń oraz egzaminów z wybranych przedmiotów.

§27

1. Dziekan może zezwolić studentowi, na jego wniosek złożony w formie podania, na warunkowe podjęcie studiów w kolejnym semestrze roku, gdy:

1. student nie zaliczył co najwyżej dwóch przedmiotów i praktyk oraz innych zajęć przewidzianych planem studiów,
2. niezaliczenie przedmiotów nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów.

3. Dziekan określa na wniosek studenta zawarty w podaniu, o którym mowa w ust. 1, sposób i termin wyrównania przez studenta zaległości w realizacji planu studiów i programu nauczania.

4. Dziekan może zezwolić studentowi, na jego wniosek zawarty w podaniu, o którym mowa w ust. 1, na wyrównanie różnic poprzez:

1. samodzielne uzupełnianie zaległości w realizacji programu nauczania z przedmiotów, których nie zaliczył w poprzednim semestrze studiów,
2. powtarzanie przez studenta w formie udziału w zajęciach przedmiotów, których nie zaliczył w poprzednim semestrze studiów.

3. Warunkowy wpis ze zgodą na powtarzanie przedmiotów w formie udziału w zajęciach powinien szczególnie być stosowany w przypadkach wyrównywania przez studentów zaległości z przedmiotów, których programy nauczania zawierają kształcenie praktyczne. Studenci uzupełniający zaległości w ramach wpisu warunkowego przez powtarzanie przedmiotów, zobowiązani są samodzielnie zaplanować udział w zajęciach z tych przedmiotów przez korzystanie z możliwości występujących w Uczelni.

4. Termin na wyrównywanie zaległości w programie nauczania przez samodzielne ich uzupełnianie przez studenta otrzymującego wpis warunkowy nie może upływać później niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowo- egzaminacyjnej po semestrze, na który student został warunkowo wpisany.

5. Termin warunkowego wpisu ze zgodą na powtarzanie przedmiotów w celu wyrównania

zaległości w programie nauczania poprzez udział w zajęciach z tych przedmiotów nie może upływać później niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowo- egzaminacyjnej po drugim semestrze danego roku akademickiego, na który student został warunkowo wpisany.

6. Jeśli plan studiów przewiduje realizację przedmiotu studiów przez okres dwóch semestrów, Dziekan może zezwolić na wniosek studenta zawarty w podaniu, o którym mowa w ust.1, na jego udział w zajęciach przez dwa semestry. W takim przypadku wymogom zaliczeniowo-egzaminacyjnym student podlega tylko za obligatoryjne powtarzanie przedmiotów w drugim okresie- semestrze studiów danego roku.

7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta złożony w formie podania, przedłużyć studentowi termin upływu wpisu warunkowego, a zarazem zezwolić na uzupełnienie zaległości w programie nauczania przez powtarzanie przedmiotów, jeśli student nie uzupełnił ich w drodze samodzielnej realizacji.

8. Wniosek o zezwolenie, o którym mowa w ust.8, student powinien złożyć nie później niż w dniu w którym upływa termin wpisu warunkowego na zasadach określonych w ust.3 pkt.1 i ust.5. Termin przedłużenia studentowi wpisu warunkowego nie może upłynąć później niż określony w ust.6, a student udział w zajęciach planuje samodzielnie, korzystając z możliwości występujących w Uczelni.

9. Zaliczenie semestru na który student został warunkowo wpisany przeprowadzone jest w odniesieniu do tego studenta zgodnie z przepisami zawartymi w §21, 22, 23, 24.

W systemie ECTS punkty uzyskane z przedmiotów zaliczanych warunkowo, dopełniają sumę punktów, którą student winien uzyskać w zaliczonych okresach studiów. W „suplemencie do dyplomu” przedmioty zaliczane warunkowo wpisywane są w porządku określonym w planie studiów.

10. Student, który nie zaliczył przedmiotów, z których warunkowo uzupełniał zaległości z programu nauczania według zasad określonych w §27, nie zalicza semestru studiów, w którym, zobowiązany był wypełnić warunek i zostaje skreślony z listy studentów.

9. Wznowienie studiów

§28

1. Osoba, która ze studiów w Uczelni zrezygnowała w trybie §10, ust.1,2,3, oraz osoba, która została w Uczelni skreślona z listy studentów w trybie §25, ust.1, pkt.3 lub w trybie określonym w §27, ust. 11, może ubiegać się o wznowienie studiów i wpis na listę studentów, wnosząc wniosek w tej sprawie w formie podania do Dziekana właściwego dla kierunku studiów, który wybiera.

2. Wznowienie studiów może być stosowane w przypadkach, kiedy osobie ubiegającej się o wpis warunkowy można na podstawie wcześniejszego przebiegu studiów zaliczyć w pełni co najmniej pierwszy semestr studiów na wybranym przy wznowieniu kierunku.

3. Dziekan może rozpatrywać wnioski o wznowienie studiów tych osób, które zostały skreślone z listy studentów w Uczelni wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej pod warunkiem, że orzeczona kara została im darowana lub uległa zatarciu.

4. Osoby ubiegające się o wznowienie studiów mogą wnioskować o przyjęcie w Uczelni na inny kierunek studiów niż wcześniej wybrany.

§29

1. Dziekan może nie zaliczyć osobie ubiegającej się o wznowienie studiów, przedmiotów zaliczonych we wcześniejszych okresach studiów, zwłaszcza jeśli programy nauczania tych przedmiotów obejmowały kształcenie umiejętności praktycznych.

2. Po wznowieniu studiów, wyrównawczy plan studiów student realizuje według przepisów określonych w §20, ust.4,5 z zastosowaniem przepisów o indywidualnej organizacji studiów (§16 i §18).

10. Urlopy

§30

1. Student ma prawo do urlopu krótkoterminowego, trwającego bez przerwy nie dłużej niż dwadzieścia osiem dni i długoterminowego- semestralnego lub dwu -semestralnego- w danym roku akademickim.

2. Prawo do urlopu nabywa student po uzyskaniu bezwarunkowej promocji na drugi rok studiów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu już w trakcie pierwszego roku studiów.

3. Urlopu udziela studentowi Dziekan, na wniosek studenta złożony w formie podania. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może odmówić studentowi skorzystania z prawa do urlopu.

4. Student może otrzymać urlop w razie:

1. długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim
2. urodzenia dziecka i konieczności sprawowania nad nim opieki,
3. innych ważnych okoliczności losowych, które zostały dostatecznie udokumentowane.

§31

1. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie.
2. Urlop długoterminowy przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§32

1. Student w czasie trwania urlopu długoterminowego może za zgodą Dziekana:
 1. uczestniczyć w zajęciach z wybranych przedmiotów studiów oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów,
 2. realizować wymagania określone we wpisie warunkowym,
 3. realizować wymaganie określone w wyrównawczym planie studiów.

11. Nagrody i wyróżnienia

§33

1. Studentom wyróżniającym się wynikami studiów, rozwojem zainteresowań naukowych, działalnością na rzecz społeczności Uczelni, osiągnięciami w twórczości artystycznej, sukcesami w uprawianiu sportu, aktywnością w działalności wolontarystyczną mogą być przyznane:

1. nagrody i wyróżnienia Rektora,
2. stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
3. nagrody i wyróżnienia w konkursach ogłaszanych w Uczelni według zasad określonych w ich regulaminach.

4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust.1, pkt.1, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

5. Stypendium ministra jest przyznawane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

12. Ukończenie studiów

§34

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia i przyznania odpowiedniego tytułu zawodowego jest:

1. zdanie wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów danego kierunku dla całego okresu studiów;
2. na studiach pierwszego stopnia, wykonanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej), pozytywnie ocenionej,
3. na studiach drugiego stopnia, wykonanie pracy magisterskiej, pozytywnie ocenionej,
4. na studiach pierwszego stopnia, zdane egzaminu dyplomowego, a na studiach drugiego stopnia zdanie egzaminu magisterskiego.

5. Na kierunkach studiów, na których nie jest obligatoryjne wykonywanie prac dyplomowych, o których mowa w ust. 1, pkt 2, dopuszcza się możliwość ukończenia studiów pod warunkiem zdania egzaminu dyplomowego.

§35

1. Szczegółowe warunki wykonywania i oceniania prac dyplomowych oraz prac magisterskich, przebiegu egzaminów dyplomowych oraz egzaminów magisterskich określa Rektor Uczelni po konsultacji z organami samorządu studenckiego.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, Rektor Uczelni określa i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia nie później niż 18 miesięcy przed przewidywanym ukończeniem studiów. □

13. Postanowienia Końcowe □

§36

1. Regulamin studiów ustanawia Rektor Uczelni po zaopiniowaniu projektu przez Senat

Uczelni.

2. W trybie, o którym mowa w ust.1, mogą być dokonywane zmiany w regulaminie studiów.
3. Interpretacji postanowień regulaminu studiów dokonuje Rektor. Ustalenia interpretacyjne nie mogą być sprzeczne z przepisami statutu Uczelni.
4. Sprawy nie unormowane w regulaminie studiów rozstrzyga Rektor w trybie zarządzeń, respektując zakres kompetencji, ustanowiony w §2 statutu Uczelni.

§37

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z początkiem roku akademickiego.